

## Grupo de Trabajo

# GESTIÓN Y DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

### Justificación

Este grupo de trabajo se enmarca en el Plan de Formación Permanente del IES León Felipe, dentro del itinerario "Internacionalización y fomento de la lectura". Parte del interés del equipo docente por potenciar el uso pedagógico y cultural de la biblioteca como espacio abierto, flexible y dinamizador del aprendizaje, así como por mejorar la organización, accesibilidad y aprovechamiento del fondo bibliográfico. Se pretende consolidar la biblioteca como herramienta de inclusión y punto de encuentro para iniciativas interdisciplinarias, alineadas con los objetivos de los proyectos del centro.

### Objetivos

- 1.- Mejorar la organización, actualización y gestión digital del fondo bibliográfico.
- 2.- Favorecer el uso habitual de la biblioteca como espacio de aprendizaje, encuentro y creatividad.
- 3.- Diseñar actividades lectoras y culturales dirigidas a toda la comunidad educativa.
- 4.- Promover la lectura como herramienta para la inclusión, el pensamiento crítico y la educación en valores.
- 5.- Fomentar el trabajo en equipo docente para integrar la biblioteca en los proyectos del centro.

### Contenidos

- 1.- Gestión del fondo bibliográfico: catalogación, préstamo y recursos digitales.
- 2.- Diseño y realización de actividades de dinamización lectora y fomento del hábito lector.
- 3.- Coordinación con departamentos, programas del centro y biblioteca.
- 4.- Estrategias para la inclusión, la participación y el acceso equitativo a la lectura.
- 5.- Uso de la biblioteca como espacio flexible para proyectos interdisciplinares.

### Destinatarios

Profesorado - Cualquier nivel

### Criterios de selección

- 1.- Profesorado del IES León Felipe.

### Metodología y evaluación

El grupo de trabajo consistirá en un módulo de sesiones presenciales, que incluirá una sesión de evaluación final, y un módulo de aplicación, para la experimentación y aprendizaje de la puesta en práctica en el aula.

Los asistentes cumplimentarán los informes y los documentos que les sean requeridos al objeto de garantizar el seguimiento y evaluación de la actividad. En la evaluación se valorará la memoria final presentada, que recogerá un resumen detallado del trabajo desarrollado y los materiales elaborados.

Una vez concluida la actividad los participantes evaluarán la actividad mediante la herramienta online disponible en la web del CFIE.

### Temporalización y horario

La actividad se desarrollará entre el **15-sep-2025** y el **15-may-2026**.

La actividad se desarrollará durante el curso escolar, de septiembre a mayo, en sesiones presenciales de al menos hora y media de duración, fuera del horario escolar.

En los quince días posteriores a la finalización de la actividad, se enviará al asesor responsable la memoria final y hojas de firmas del control de asistencia de cada sesión presencial para su evaluación.

### Inscripción

Esta actividad es cerrada. No permite inscripciones.

## Inscripción

Esta actividad es cerrada. No permite inscripciones.

## Certificación

La superación de esta actividad dará derecho a un certificado de formación de **25** horas equivalentes a **2.5 créditos**.

De acuerdo con la legislación vigente, para la obtención de la certificación será necesaria la asistencia y participación activa en al menos el 85% de las horas presenciales, así como la realización y entrega de evidencias del módulo de aplicación.

## Nº de plazas

10

## Lugar de realización

CFIE BENAVENTE

## Asesor responsable de la actividad

EMILIO GRANDE DEL CANTO